

**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВОСУДИЕ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

К.ю.н. Н.И.Соловяненко ИГП РАН

ЭЛЕМЕНТЫ

- ▶ **электронный документооборот (электронная подача и обработка документов, поступающих в суд в электронном виде);**
- ▶ **размещение информации о судебном деле в открытом доступе в Интернет;**
- ▶ **личный кабинет в информационной системе «Мой арбитр»;**
- ▶ **хранение документов в электронном виде (электронное дело и электронный архив);**
- ▶ **системы автоматизации судопроизводства - АИС «Судопроизводство» и ПК «Судебно-арбитражное делопроизводство»;**
- ▶ **предоставление судам доступа к информационным системам федеральных органов власти (ЕГРЮЛ, ЕГРН, ГКН и т.д.);**
- ▶ **рассмотрение электронных документов в качестве доказательств по делу,**
- ▶ **использование системы видеоконференц-связи при проведении судебных заседаний (дистанционное электронное правосудие) и т.д.**

Основное внимание – электронному документу

ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти»

**Изменения в УПК РФ, АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ
(применяются при наличии технической возможности в суде).**

Базовые положения:

- ▶ **подача документов в суды в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;**
- ▶ **направление судебных извещений;**
- ▶ **судебные акты в форме электронного документа;**
- ▶ **направление судом судебного акта (копий судебного акта) в форме электронного документа.**

С 1 января 2017.

СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ

- ▶ В российских арбитражных судах используется две системы: АИС «Судопроизводство» и ПК «САД» (внедрена в Арбитражном суде г. Москвы).
- ▶ Автоматизированный сбор всей информации о движении судебных дел из арбитражных судов и их представление в сети Интернет обеспечивается информационной системой «Картотека арбитражных дел» (КАД).
- ▶ В Арбитражном суде г. Москвы существует «внутренний» контур – ПК «САД», и «внешний» контур – Мой Арбитр (КАД), при которых данные ПК «САД» являются первичными и определяющими.

- ▶ **Ноябрь 2016.Порядок подачи в Верховный Суд РФ документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа**
- ▶ **Декабрь 2016.Порядок подачи в арбитражные суды РФ**
- ▶ **Разр. постановление Пленума ВС РФ- использование ЭД в деятельности ВС РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.**

- ▶ **электронный документ (ЭД) –созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы.**
- ▶ **электронный образ (электронная копия) документа, изготовленного на бумажном носителе) (ЭО) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная простой ЭП или квалифицированной ЭП;**

- ▶ **Документы подаются через личный кабинет в информационной системе ВС РФ или в информационной системе «Мой арбитр»**
 - **Доступ к ЛК осуществляется с использованием учетной записи физического лица ЕСИА (упрощенной, стандартной или подтвержденной)**
 - **ЛК создается на физическое лицо, которое подает в суд документы в электронном виде; или на имя представителя**
- ▶ **Каждый отдельный документ - в виде отдельного файла.**
- ▶ **Требования к электронным образам документов (ЭО) :**
 - **ЭО создается с помощью средств сканирования.**
 - **Файл ЭО в формате PDF, размер файла - не более 30 Мб. Подписан ЭП лица, подписавшего документ на бумажном носителе.**
- ▶ **Требования к электронным документам (ЭД):**
 - **Файл обращения в суд должен быть в формате PDF, файлы прилагаемых документов, могут быть представлены в следующих форматах: PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT (для документов с текстовым содержанием), PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF (для документов с графическим содержанием).**
 - **Размер файла ЭД не должен превышать 30 Мб.**

Требования к электронной подписи (ЭП) ЭД

- ▶ ЭД должен быть подписан УКЭП лица, подающего документы (заявителя или его представителя).
- ▶ УКЭП должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись)

- ▶ Если обращение в суд в виде ЭД или в виде ЭО подписано (заверено) УКЭП, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными УКЭП.
- ▶ Если обращение в суд подано в виде ЭО, такое обращение и прилагаемые к нему электронные образы документов считаются заверенными ПЭП лица, подающего документы.

□ УКЭП должны быть подписаны обращения в суд:

- ▶ заявление об обеспечении доказательств ([ст. 72](#) АПК РФ);
- ▶ заявление об обеспечении иска ([ст. 92](#) АПК РФ);
- ▶ заявление об обеспечении имущественных интересов ([ст. 99](#) АПК РФ);
- ▶ заявление об обеспечении исполнения судебного акта ([ст. 100](#) АПК РФ);
- ▶ ходатайство о приостановлении исполнения решения публичных органов, должностного лица ([ст. 199](#) АПК РФ);
- ▶ ходатайство о приостановлении исполнения судебных актов ([ст. 265.1](#) и [283](#) АПК РФ);
- ▶ исковое заявление, заявление, апелляционная и кассационная жалобы, содержащие ходатайство об обеспечении иска ([ст. 125](#), [260](#), [265.1](#), [277](#) и [283](#) АПК РФ).

особенности

- ❑ Судебный акт в форме ЭД, подписывается судьей УКЭП.
- ❑ Если принят коллегиально - всеми судьями, рассматривавшими дело.
- ▶ Обжалуемые судебные акты прилагаются из информационной системы «Картотека арбитражных дел».
- ▶ Обжалуемые судебные акты могут быть приложены к жалобе, в виде ЭД, подписанных УКЭП судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, либо ЭО , заверенных УКЭП судьи, председательствующего по делу, председателя суда (заместителя председателя суда) или уполномоченного работника аппарата суда

направление судебных извещений

- ▶ Первое извещение (о принятии искового заявления или заявления к производству и возбуждении производства по делу, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия) -копия судебного акта заказным письмом с уведомлением о вручении.
- ▶ Информация о принятии искового заявления или заявления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается арбитражным судом на официальном сайте суда в сети Интернет.
- ▶ Последующие извещения: направляются лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса посредством размещения этих судебных актов на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет в разделе, доступ к которому предоставляется лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса (в режиме ограниченного доступа) .

направление судом судебного акта (копий судебного акта)

- Судебный акт, выполненный в форме электронного документа, направляется лицам, участвующим в деле, посредством его размещения в ИС «Картотека арбитражных дел» в режиме ограниченного доступа.
- По ходатайству лиц, участвующих в деле, копии судебных актов на бумажном носителе могут быть направлены арбитражным судом заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены им под расписку.

Распечатка ЭД на бумажном носителе

- ▶ Порядок подачи в арбитражные суды РФ документов в электронном виде предусматривает их распечатку на бумажном носителе. В целях приобщения к судебному делу распечатываются:
- ▶ копия обращения в суд, поступившего в виде электронного образа документа или электронного документа;
- ▶ сведения о результатах проверки УКЭП электронного документа, включая информацию об УКЭП которой подписан электронный документ;
- ▶ сведения о результатах проверки УКЭП электронного образа документа, включая информацию об УКЭП, которой подписан электронный образ документа;
- ▶ сведения о простой электронной подписи, которой заверен электронный образ документа.
- ▶ При необходимости распечатываются и приобщаются на бумажном носителе к материалам судебного дела копии документов, поступивших в электронном виде.

ОТКЛОНЕНИЕ

- ▶ 1) обращение в суд не адресовано данному суду;
- ▶ 2) обращение в суд является идентичным ранее направленному обращению;
- ▶ 3) документы нечитаемы: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц (нет нумерации); в файле отсутствует электронный документ или электронный образ документа; отсутствует связный текст;
- ▶ 4) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов представлены в форматах, не предусмотренных Порядком подачи документов;
- ▶ 5) обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных документов или несколько электронных образов документов. Наименование файлов не позволяет идентифицировать документы, в них содержащиеся;
- ▶ 6) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов и (или) данные, содержащиеся в них, не доступны для работы, в частности: защищены от копирования и (или) печати, содержат интерактивные или мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования;

ОТКЛОНЕНИЕ

- ▶ 7) в нарушение законодательства Российской Федерации и Порядка подачи документов обращение в суд в виде электронного документа не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо обращение в суд в виде электронного образа документа не заверено усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ▶ 8) электронный образ обращения в суд не содержит графической подписи лица, обратившегося в суд;
- ▶ 9) электронная подпись не соответствует виду или формату, установленным Порядком подачи документов. Усиленная квалифицированная электронная подпись не прошла проверку: на момент подписания документа срок действия сертификата электронной подписи истек, электронная подпись не соответствует документу, документ был изменен (модифицирован) после подписания его электронной подписью;
- ▶ 10) номер дела, указанный пользователем при подаче документов, не соответствует номеру дела, указанному в обращении в суд;
- ▶ 11) к обращению в суд, подаваемому представителем, не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на предъявление документов в суд;
- ▶ 12) нарушены иные требования к электронным документам и (или) электронным образам документов, установленные Порядком подачи документов

Регистрация

- ▶ Документы, поступившие в информационную систему, должны быть зарегистрированы в системе автоматизации судопроизводства.
- ▶ Прием, учет и регистрация поступивших в электронном виде документов производятся в том же порядке, в котором осуществляется прием, учет и регистрация документов на бумажном носителе.
- ▶ Документы, поданные в суд в электронном виде, доступны для просмотра другим арбитражным судам и Верховному Суду Российской Федерации.